ЗВІТ

**про роботу УЖКГ та будівництва за квітень 2018 р.**

Управління житлово-комунального господарства та будівництва в квітні місяці 2018 р.:

1. **Начальником та заступником начальника прийнято участь:**

 1.1. У 4 нарадах керівників комунальних підприємств;

 1.2. У засіданнях виконавчого комітету;

 1.3. У розширеній оперативній нараді;

1.4. У щотижневих оперативних нарадах при міському голові керівників виконавчих органів міської ради та її виконавчого комітету;

1.5. У нараді по МАФам

1.6. У засіданні оргкомітету «Єдина родина Чернігівщини»

1.8. У засіданні оргкомітету до Дня міста;

1.9. У нараді по стратегії розвитку міста

1.10. У нараді по БЖД

1.11. У нараді з перевізниками

1.12. У засіданні комісії по законності;

1.13. У засіданні **постійної комісії міської ради з майнових та житлово-комунальних питань, транспорту, зв’язку та охорони навколишнього середовища;**

1.14. У засіданні постійної депутатської комісії з питань соціально-економічного розвитку, фінансів та бюджету;

1.15. У засіданні земельної комісії;

1.16. У засіданні сесії міської ради;

1.17. У об’їздах по місту на предмет перевірки належного санітарного стану;

***2. Начальником проведено:***

 2.1. 4 виробничі наради з працівниками управління.

**3. Спеціалістами комунального відділу:**

3.1.Проводився прийом громадян згідно з розкладом роботи;

3.2. Надано роз'яснення населенню з питань будівництва об'єктів газо – водопостачання, індивідуального опалення, зрізання та підрізання дерев.

3.3. Спеціалістами відділу організовано та проведено контроль за виконанням робіт по послугам та роботам з благоустрою

3.4. Завершено переговорну процедуру по закупівлі електричної енергії для мереж вуличного освітлення та адмінбудівлі.

Розпочато процедуру відкритих торгів по закупівлі світильників для вуличного освітлення на суму 700 тис. грн.

Внесено 8 звітів про укладені договори закупівель в електронну систему «Прозорро».

***3.5. були опрацьовані такі основні напрямки роботи:***

Працює офіційний сайт УЖКГ та будівництва.

Спеціалістами відділу в складі комісії проведено обстеження та вибракувано 70 аварійних дерев (прийняті відповідні рішення).

Спиляно 10 дерев.

Завезено 14 м3 твердого палива (деревини) сім’ям, що потребують допомоги.

Підготовлено 1 проект рішення виконкому, який розміщено на сайті Ніжинської міської ради.

Підготовлено 1 проект розпорядження, який розміщено на сайті Ніжинської міської ради.

Підготовлено та відправлено 69 листів з благоустрою, 12 контрольних листів до ОДА.

 Виконано:

**КП ВУКГ**

* Вивіз сміття кладовища Овдіївське 23 т
* викачка туалету на Троїцькому кладовищі 7 машин
* вивіз стихійних звалищ 250,9 т
* 60100000-9 перевезення піску і грунту для кладовищ 191 т
* **ПП Дубовик**
* стерилізація 16 сук
* Обслуговування та ремонт мереж вуличного освітлення на суму замінено ламп 297 шт, підвішено та замінено 0,900 км проводу і 10 ліхтарів.

 Спеціалістами відділу організовано виконання робіт по роботах з благоустрою та проконтрольовано їх виконання.

**4. Відділом транспорту та зв’язку :**

- Підготовлено проект рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження порядку відшкодування коштів перевізникам за пільгове перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом загального користування в місті Ніжині» за березень.

- Підготовлено рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження порядку відшкодування коштів перевізникам за пільгове перевезення окремих категорій громадян автомобільним транспортом загального користування в місті Ніжині» за лютий.

- Підготовлено рішення виконавчого комітету міської ради «Про встановлення тарифів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом»

- Підготовлено рішення виконавчого комітету міської ради «Про проведення конкурсу з визначення суб’єктів господарювання – операторів паркування транспортних засобів в місті Ніжині» та дано оголошення про прийом документів на проведення конкурсу.

- Підготовлено проект рішення виконавчого комітету міської ради Про внесення змін до додатку 1 рішення виконавчого комітету від 29.10.2009 року №496 «Про склад конкурсного комітету для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішень про визначення переможця конкурсу на автобусному маршруті загального користування» та дано оголошення про прийом документів на проведення конкурсу

- Проводилася робота по забезпеченню безпеки дорожнього руху на вулично – шляховій мережі міста.

- Проводилося відслідкування пасажиропотоку на маршрутах міста та перевірка дотримання умов договорів на перевезення пасажирів.

- Приймалась участь в роботі комісії з питань безпечної життєдіяльності населення.

- Розглянуто заяви громадян міста по здійсненню перевезення пасажирів по місту.

- Розглянуто доручення міського голови та депутатів міської ради.

- Приймалась участь у засіданнях постійних депутатських комісій міської ради.

***5*. Фінансово-господарським відділом управління:**

 5.1. Надано документи на оплату та реєстрацію в Ніжинське управління Державної казначейської служби України Чернігівської області;

 5.2. Відпрацьовано довідки про зміни до бюджету, надано звіти та заявки фінансовому управлінню Ніжинської міської ради;

 5.3. Проведено перевірку документів на оплату від підрядних організацій за виконані роботи та надані послуги;

 5.4. Підготовлено та надано щомісячні звіти в Ніжинську ОДПІ про суми податкових пільг, податкова декларація екологічного податку та інші податки;

 5.5. Підготовлено та надано звіти про використання коштів в управління статистики;

 5.6. Підготовлено та надано податкову та фінансову звітність.

 5.7. Підготовлено та надано щомісячну та квартальну звітність.

**6. Відділом будівництва та реформування:**

- Розглянуто заяви депутатів міської ради та громадян з виїздом на місце, проведено обстеження та складено відповідні акти обстеження, направлено відповіді заявникам.

- Підготовані та відправлені щомісячні звіти та поточна інформація в УКБ ОДА, департамент ЖКГ ОДА.

- Підготовка інформації в Чернігівську ОДА.

- Прийнято участь в виїзних комісійних обстеженнях, щодо заяв мешканців міста, звернень депутатів, організацій.

- Направлено листи до виконання на організації.

- Підготовані та подані повідомлення та заяви до ДАБІ.

- Проводився контроль за виконанням робіт підрядниками та їх відповідності проектно-кошторисній документації.

- Проводився контроль за термінами та якістю виконання замовленої проектно-кошторисної документації.

**7. Інформація про роботу з документами:**

За період з 02.04.2018 р. по 27.04.2018 р. в УЖКГ та будівництва поступило 230 заяв та звернень, із них:

 - заяв від жителів міста – 80

* запитів від підприємств, установ та організацій та депутатських звернень – 150

Розглянуто й вирішено – 226

Надано відповідей на звернення жителів міста – 69

Надано звітів до департаменту та відповідей на депутатські запити – 47

Направлено відповіді на запити підприємств, доручення підрядним організаціям та поточних документів по установі - 140

11 заяв та звернень знаходяться в даний час на виконанні.

Підприємствам міста в поточному місці направлено 107 телефонограм.

Начальник УЖКГ

та будівництва А.М. Кушніренко